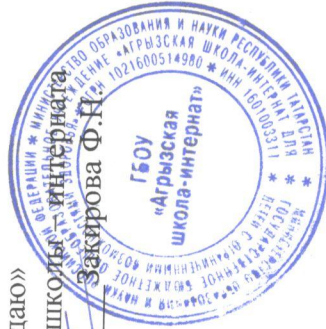


Принято
педагогическим советом
Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

«Утверждаю»

Директор школы

Закирова Ф.Н.



План учебно – воспитательной работы
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Агрызская школа – интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

Методическая тема: «Формирование личности школьника с ОВЗ, готового адаптироваться к новым экономическим условиям, к самоопределению в будущей профессии и самостоятельному выбору жизненного пути»

Цель: внедрение практико-ориентированных, инновационных технологий сопровождения учащихся с ОВЗ в условиях современного образовательного пространства; продолжить работу по реализации региональной стратегии по внедрению инклюзивного образования через аккумулирование опыта, использование специальных средств обучения и воспитания для передачи его в педагогическую практику общеобразовательной школы; повысить динамику роста квалификационного уровня педагогов, усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

Задачи:

1. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых информационных технологий по коррекционно – развивающему обучению.
2. Разработка и реализация индивидуальных и коллективных программ оздоровления.
3. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта работающих педагогов.
4. Качественная подготовка и проведение предметных дней и месяцев, повышение их роли в совершенствовании педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава школы.
5. Совершенствование комплексной программы воспитания учащихся, формирования у них высоких нравственных и гражданских качеств.

Педсоветы		
Задачи:		
сроки	1. Обсуждение, оценка и отбор учебных планов, программ, учебников и учебных пособий, соответствующих требованиям государственных стандартов и внедрение результативных форм и методов реализации учебно – воспитательного процесса;	
	2. Обсуждение работы коллектива школы по выполнению перспективных годовых, текущих планов, обсуждение качества учебно – воспитательной работы;	
	3. Организация работы по повышению квалификации учителей и воспитателей, развитию их творческой активности, формированию инновационной среды в педагогическом коллективе, изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта.	
Август	«Анализ учебно – воспитательной работы за 2024/2025 учебный год. Приоритетные направления работы в предстоящем учебном году и начало нового учебного года. Организация деятельности педагогического коллектива в 2025-2026 учебном году.	ответственные Директор, ЗДУР, ЗДВР, советник.
Ноябрь	«Гражданско – патристическое воспитание как систематическая и целенаправленная деятельность школы – интерната по формированию у учащихся гражданского сознания».	Директор, зам. директора по УР, ВР, советник директора
Декабрь - Январь	«Организация деятельности педагогического коллектива школы – интерната по профилактике безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних».	Директор, зам. директора по ВР, советник директора
Март	«Профориентационный минимум- единая государственная модель профориентации обучающихся с	Директор,

	нарушением интеллекта» О проведении промежуточной аттестации 1 - 9 классов.	зам.директора по ВР, советник директора
Апрель - Май	1.Перевод обучающихся в следующий класс. 2. О допуске обучающихся 9 классов к итоговой аттестации.	Директор, зам.директора по УР, по ВР.
Май - июнь	О выпуске и выдаче свидетельств об обучении.	Директор, зам. директора по УР

Обеспечение и защита прав несовершеннолетних		
Задачи: 1. Создание условий для эффективности организации учебно – воспитательного процесса, обеспечение сохранности жизни и деятельности обучающихся. 2. Создание условий обеспечивающих полноценную организацию УВП, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, их обучение, воспитание, социальную адаптацию и профориентацию.		
сроки	содержание	ответственные
сентябрь	1.Комплектование класс – комплектов, воспитательских групп. 2.Обеспечение учащихся учебниками. 3.Обследование жилищно - бытовых условий обучающихся и воспитанников. 4.Комплектование творческих групп воспитанников. 5.Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Создание условий для успешной адаптации к условиям ОУ. 6.Организация горячего питания учащихся. 7.Создание условий для занятий и проживания в школе – интернате. 8.Обследование и комплектование логопедических занятий с нарушением речи. 9.Составление расписания уроков, внеурочной деятельности соответствующего требованиям СанПиНа в МЭШ. 10.Составление тематического планирования педагогов. 11.Утверждение списков учащихся, нуждающихся в обучении по индивидуальной программе на дому. 12.Организация обучения детей, обучающихся индивидуально на дому. 13.Работа на пришкольном участке. 14.Организация дежурств в школе – интернате. О медосмотре сотрудников. 15.Обновление банка данных учащихся. 16.Противоэпидемиологическая профилактическая работа (грипп) 17.Проведение ежедневных мероприятий по профилактике. 18. Посещение на дому детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Администрация, коллектив Медсестра, врач - педиатр

октябрь	1. Контроль за организацией горячего питания учащихся. 2. Контроль за посещаемостью учащихся. 3. Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью. 4. Медосмотр учащихся. 5. Консультации и психолого – педагогическая помощь учащимся педагогом – психологом. 6. Сохранность учебников. 7. Контроль за качеством преподавания математики. 8. Контроль за качеством преподавания трудового обучения.	Администрация, коллектив Медсестра, врач – педиатр
ноябрь	1. Контроль за выполнением санитарно – гигиенических требований в учебных кабинетах и мастерских, за выполнением охранительного режима на уроках. 2. Контроль за выполнением рекомендаций медработников по результатам осмотра. 3. Контроль за качеством преподавания географии и биологии.	Администрация, коллектив Медсестра, врач – педиатр.
декабрь	1. Контроль за организацией горячего питания учащихся. 2. Состояние ОТ на уроках и воспитательских группах. 3. Контроль за посещаемостью учащихся. 4. Контроль за выполнением учебных программ по предметам. 5. Контроль за организацией индивидуальной работы с учащимися.	Администрация, коллектив Медсестра, врач – педиатр
январь	1. Состояние индивидуального обучения на дому. 2. Контроль за проведением уроков коррекционной направленности. 3. Контроль за организацией кружковых занятий. 4. Проведение ежедневных мероприятий по профилактике гриппа. 5. Контроль за проведением занятий по профминимуму «Россия – мои горизонты»	Администрация, коллектив.
февраль	1. Контроль за посещаемостью учащихся. 2. Контроль за преподаванием русского и родного (татарского) языков. 3. Контроль за выполнением требований к дозировке домашнего задания по предметам. 4. Проведение ежедневных мероприятий по профилактике гриппа. 5. Контроль за проведением занятий по программе Орлята России.	Администрация, коллектив
март	1. Предварительная работа по трудоустройству выпускников 9 – х классов, профориентационная работа. 2. Психолого – педагогическая помощь учащимся «группы риска» и детям, состоящим на внутришкольном учете. 3. Проведение ежедневных мероприятий по профилактике гриппа. 4. Контроль за организацией профилактической работы с учащимися «группы риска». 5. Контроль за преподаванием уроков истории и профилактический работы. 6. Проведение ежедневных мероприятий по профилактике гриппа.	Администрация, коллектив Медсестра, врач – педиатр
апрель	1. Работа по организации летнего труда и отдыха учащихся. 2. Работа со слабоуспевающими учащимися. 3. Выращивание рассады для цветника. 4. Проведение ежедневных мероприятий по профилактике гриппа.	Администрация, коллектив

	5. Контроль за проведением занятий по внеурочной деятельности. 6. Предварительное трудоустройство будущих выпускников.	Администрация, коллектив
май	1. О выполнении учебных программ по предметам. 2. Итоги работ творческих занятий. 2. Собеседование с учащимися домашнего обучения совместно с родителями и учителями. 3. Сдача учеников.	

Заседания методического совета		
срок	содержание	ответственные
август	1. Участие в августовской педагогической конференции в ГБОУ «Агрязская школа – интернат». 2. Анализ результатов методической работы за 2024 – 2025 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение планов работы на 2025-2026 учебный год. 4. Подготовка и проведение педагогических и методических советов в школе – интернат (по плану). 5. Согласование рабочих учебных программ на новый учебный год. 6. Организация и проведение индивидуальных консультаций по вопросам (в течение года).	ЗДур, педагогический коллектив
ноябрь	1. Адаптация учащихся 1 и 5 классов и вновь прибывших учащихся. 2. Итоги контрольных работ по предметам. 3. Сравнительный анализ за 2024-2025 уч. год и 1 четверть 2025 – 2026 уч. года.	Руководители МО.
январь	1. «Формирование положительного социального самочувствия учащихся, воспитанников школы – интерната средствами психолого-педагогического сопровождения». 2. Анализ работы школьных МО за полугодие. 3. О мероприятиях 2025 года, проводимые в рамках Года Защитника Отечества, Года Мира и Единства. (Итоги)	
март	4. Итоги прохождения учебных программ за 1 полугодие. 1. Утверждение экзаменационных материалов. 2. Профориентационная работа проводимая педагогами школы – интерната. 3. Организация посещений, взаимопосещений уроков, воспитательских занятий в школе – интернат.	
май	1. Итоги методических дней (качество проведения, предложения по совершенствованию). 2. Анализ методической работы за 2025– 2026 учебный год. 3. Составление и обсуждение плана работы на 2026-2027 учебный год.	

Заседания школьных методических объединений

Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

Задачи:

1. совершенствовать методический уровень педагогов в овладении педагогическими технологиями;
2. активизировать работу по обобщению и рассмотрению передового педагогического опыта;
3. пополнять методический кабинет необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю.

		ответственные
сроки	Содержание (МО воспитателей)	Руководитель МО Рахимова А.С.
август	Тема «Планирование и организация методической работы воспитателей на 2025-2026 учебный год. Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год. Обсуждение и утверждение плана работы МО. Обсуждение актуальных проблем для включения их в работу методического объединения.	
ноябрь	Тема: «Культура здоровья как фактор формирования здоровьесберегающих среды в школе-интернате» Формирование санитарно-гигиенических навыков у детей с ОВЗ. Формирование у младших школьников навыков самообслуживания и поведения на самоподготовках и воспитательских мероприятиях. Использование здоровьесберегательных технологий для детей с ОВЗ в условиях школы-интерната.	
январь	Тема : «Трудовое воспитание детей с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями) в рамках реализации ФГОС» Трудовое воспитание, как одно из направлений социализации ребенка с ОВЗ. Формирование трудовых умений и навыков через различные виды деятельности: игровую, ручной труд и самообслуживающий труд».	Руководитель МО Петрухина Е.В.
март	Тема: Формирование жизненных компетенций у детей как одно основных требований ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) Основные направления коррекционной работы в сфере развития жизненной компетенции. Роль внеурочной деятельности и дополнительного образования в развитии и коррекции обучающихся с интеллектуальной недостаточностью.	
май	Тема: «Итоги деятельности МО». Анализ результативности работы методического объединения воспитателей за 2025-2026 учебный год. Подведение итогов учебного года. Круглый стол «Достигнутые результаты». Обсуждение плана работы и задач МО на 2026-2027 учебный год.	
	МО учителей - предметников	
август	Тема: «Содержание и основные направления деятельности МО на 2025-2026 учебный год» Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год. Утверждение плана работы МО за 2025-	

	2026учебныйгод. Утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам. Знакомство с изменениями в учебных планах. Утверждение тем по самообразованию. Изучение нормативных документов.	
ноябрь	Тема: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ и ФГОС образования обучающихся с нарушениями интеллекта». Специальные условия для получения образования обучающимися с нарушениями интеллекта на уроках биологии и географии. Преемственность в обучении и адаптации предметного обучения обучающихся 5-го класса. Эффективные педагогические технологии в достижении нового качества образования.	
январь	Тема: «Здоровьесберегающие технологии в условиях ФГОС для обучающихся с ОВЗ. Использование здоровьесберегающих технологий с целью создания благоприятного микроклимата в детском коллективе и повышения стрессоустойчивости у детей с ограниченными возможностями здоровья. Здоровьесберегающие упражнения с использованием ИКТ на уроках математики.	
март	Тема: «Формирование базовых учебных действий у обучающихся с нарушениями интеллекта в учебной деятельности». Создание условий для формирования у обучающихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности. Диагностика сформированности БУД у обучающихся с нарушением интеллекта.	
май	Тема: «Результаты деятельности МО по совершенствованию образовательного процесса» Анализ результативности работы МО учителей- предметников за 2025-2026 учебный год: Подведение итогов учебного года. Круглый стол «Достигнутые результаты». Обсуждение плана работы и задач МО на 2026-2027 учебный год.	
	МО учителей начальных классов	
август	Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов и специалистов коррекционного блока на 2025– 2026 учебный год». Анализ работы МО учителей начальных классов за 2024- 2025 учебный год. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год. Утверждение тем по самообразованию педагогов. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении ученической документации. Входные контрольные работы по математике и письму.	Руководитель МО Шакирова Л. И.
ноябрь	Тема: «Повышение качества образования: проблемы и пути решения» Читательская грамотность младшего школьника. Особенности адаптационного периода (Первоклассник в школе!). Развитие нравственных качеств личности ребенка посредством учебных предметов. Наблюдение адаптации вновь прибывших учащихся. Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть. Результаты логопедического обследования обучающихся 1-4 классов. Алгоритм построения работы с обучающимися, испытывающими трудности. Деятельность тьютора по развитию читательской грамотности у	

	детей с ОВЗ. Результаты проведения дней начальных классов в I четверти. Анализ открытых уроков.	
январь	Тема: «Как сделать урок воспитывающим?» Структура современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта. Портфолио ученика начальной школы как средство мотивации личностного развития». Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обучения учащихся по обновленному ФГОС НОО. Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа.	Руководитель МО Шакирова Л.И.
март	Тема: «Воспитательный потенциал внеурочной деятельности в начальной школе» Формирование культурной идентичности школьников, воспитание у них патриотизма, гражданственности и толерантности. Технология системно - деятельностного подхода в обучении и воспитании младших школьников. Из опыта работы: «Использование здоровьесберегающих технологий на уроках» Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа.	
май	Тема: Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Оценка эффективности работы МО учителей начальных классов. Анализ работы МО в 2025-2026уч. году. Самоанализ педагогической деятельности. Отчет учителей по темам самообразования.	
август	Тема: Организация воспитательной работы в школе-интернате на 2025-2026 учебный год». Организация коррекционно – образовательного процесса в 2025– 2026учебном году. О новых стратегиях преподавания в современной образовательной системе. Ознакомление с новыми нормативно – правовыми актами, регламентирующими образовательный процесс в 2025-2026 учебном году. Обсуждение и утверждение плана работы МО классных руководителей на 2025–2026учебный год. Выбор тем по самообразованию.	Руководитель МО Ахмадеева М.П.
ноябрь	Тема: «Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным». Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Различные формы проведения классных часов (из опыта работы классных руководителей). Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФАООП. Адаптация первоклассников.	
январь	Тема: Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности. Традиционные подходы в духовно-нравственном и патриотическом воспитании обучающихся. «Эффективные формы взаимодействия семьи и классного руководителя – залог успеха учебно - воспитательного процесса в школе - интернат». Адаптация пятиклассников. Обмен опытом работы. Обсуждение основных общешкольных дел.	
март	Тема: «Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся». Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции. Использование возможностей детских общественных организаций для	

	усиления роли гражданско-патриотического воспитания. Методический фестиваль «Методическая копилка»	
май	Тема: Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса . Отчет о проделанной работе за 2025– 2026 учебный год. Обсуждение основных вопросов для составления плана на новый учебный год. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2026-2027 год. В течение года Создание банка интересных педагогических идей. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. Проведение классными руководителями открытых мероприятий. Консультации с классными руководителями. Проведение декады педагогического творчества классных руководителей.	
	МО учителей надомного обучения	
август	Организационное обсуждение: «Утверждение плана работы». Рассмотрение и утверждение АООП, содержание и структура написания СИПР, календарно-тематические планы на 2025 - 2026 учебный год. Обсуждение индивидуальных рабочих программ.	Руководитель МО Закирова А.Р.
ноябрь	Тема: «Использование способов альтернативной коммуникация в обучении и воспитании детей с интеллектуальными нарушениями». Альтернативная коммуникация, как инструмент развития познавательной сферы у детей с интеллектуальными нарушениями. Использование альтернативных средств коммуникации в обучении и воспитании детей с интеллектуальными нарушениями. Выводы и рекомендации по окончанию 1 четверти (СИПР).	
январь	Тема: «Система оценки достижений планируемых результатов освоения АООП 2 вариант (СИПР) обучающихся с ОВЗ за первое полугодие". Оценивание предметных и личностных результатов обучающегося по специальной индивидуальной программе развития. Развитие жизненных компетенций обучающегося с ОВЗ в результате освоения АООП 2 вариант (СИПР). Учет индивидуальных образовательных потребностей детей с интеллектуальной недостаточностью как фактор достижения ими планируемых результатов. Выводы и рекомендации по окончанию 2 четверти (СИПР). Анализ работы за первое полугодие.	
март	Тема: «Современные образовательные технологии в обучении детей с ОВЗ» Опыт использования интерактивные ресурсов в обучении детей с ОВЗ. Способы эффективного взаимодействия педагога с родителями. Формирование социально-бытовых навыков и умений у обучающихся с ОВЗ в условиях надомного обучения. Выводы и рекомендации по окончанию 3 четверти (СИПР)	
май	Итоговое заседание: Анализ работы МО учителей надомного обучения за 2025– 2026 учебный год. Подведение итогов работы МО за учебный год. Отчет об участии учителей надомного обучения в профессиональных конкурсах и публикации. Выполнения педагогами планов по самообразованию: выводы. Анализ работы за 2025-2026 учебный год. Обсуждение и определение перспектив и задач МО на 2026-2027 учебный год.	

Выводы за 2025-2026 год СИПР, рекомендации.		Логопедическая работа	
Цели и задачи: Установочная цель логопедической работы в школе: Оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первично), испытывающим трудности в общении и обучении, способствуя развитию личности и формированию положительных качеств личности. Общая цель: Преодоление трудностей, обусловленных речевым недоразвитием, в общении и обучении. Основные задачи: 1. Исправление нарушений в устной речи. 2.Пропедевтика нарушений в письме, в развитии письменной речи (предупреждающая логокоррекция) . 3.Исправление стойких нарушений в письме, в письменной речи.			
№	Содержание	Сроки	
1	Организационная работа		
1.1	Обследование учащихся начальных классов с целью выявления детей, нуждающихся в логопедической помощи	4-15 сентября	
1.2	Углубленное обследование состояния речи детей, занимавшихся у логопеда с целью уточнения диагноза, проверки точности производимых навыков, навыков чтения и письма во 2 – 9 классах	В течение года	
1.3	Ознакомление учителей начальных классов с итогами обследования	сентябрь	
1.4	Просмотр письменных работ учащихся 2 – 9 классов с целью выявления дисграфии	сентябрь – октябрь	
1.5	Динамическое наблюдение за детьми в процессе обучения	В течение года	
1.6	Обследование состояния речи детей в конце учебного года, подведение итогов работы.	Май	
2	Работа с документацией		
2.1	Заполнение речевых карт учащихся.	В течение года	
2.2	Составление и утверждение расписания логопедических занятий	Сентябрь	
2.3	Составление календарно-тематических планов логопедических занятий с каждым классом	Сентябрь	
2.4	Оформление и заполнение журнала учета посещаемости индивидуальных логопедических занятий	В течение года	
3	Коррекционно – развивающая работа		
3.1	Осуществлять коррекционную работу с учетом режима работы школы	В течение года	
3.2	Групповые занятия проводить согласно утвержденному расписанию	В течение года	
3.3	Осуществлять индивидуальные занятия с детьми со сложными речевыми дефектами	В течение года	
3.4	Для развития интереса к занятиям использовать в работе речевые игры, наглядные пособия, раздаточный материал, компьютер	В течение года	
3.5	Изучать индивидуальные особенности учащихся, проявлять индивидуальный подход к преодолению речевых нарушений	В течение года	
3.6	Динамическое наблюдение за детьми в процессе обучения.	В течение года	
4	Взаимосвязь в работе с учителем начальных классов и другими специалистами.		

4.1	Ознакомление учителей начальных классов с результатами диагностики	сентябрь
4.2	Предоставление рекомендаций учителям по индивидуальной работе с детьми	В течение года по запросу
4.3	Участие в педагогических советах	По плану учреждения
4.4	Сотрудничество с педагогом- психологом	В течение года
4.5	Участие в работе МО учителей начальных классов	в течение года
5	Пропаганда специальных знаний	
5.1	Рекомендации родителям по работе с детьми в домашних условиях	В течение года
5.2	Консультирование родителей по специфическим вопросам	В течение года
6	Самообразование и повышение квалификации	В течение года
6.1	Изучение новинок специальной литературы	В течение года
6.2	Посещение очных и онлайн семинаров	В течение года
6.3	Изучать документацию, личные дела, характеристики, дневники наблюдений с целью нахождения и выбора наиболее оптимального пути коррекции личности	В течение года

Психологическая поддержка

Задачи: изучение трудностей обучения и воспитания обучающихся с помощью методик психодиагностики; формирование устойчивых нравственных и морально-этических норм поведения учащихся, предупреждение развития стресса обучающихся, родителей, педагогов школы; коррекция поведенческих отклонений.

№	Содержание	Сроки
1.	Диагностика вновь прибывших в школу обучающихся	Сентябрь, по мере поступления
2.	Диагностика эмоционально-волевой, познавательной сфер учащихся по запросам педагогов и администрации	В течение года
2.1.	Диагностика развития базовых учебных действий	Октябрь, май
2.2.	Диагностика уровня учебной мотивации	Октябрь
2.3.	Диагностика адаптации обучающихся 5 класса к обучению в среднем звене школы	Ноябрь
3.	Диагностика детей «группы риска» (познавательной и эмоционально-волевой сферы)	В течение года
3.1.	Диагностика психологической атмосферы в педагогическом коллективе	Ноябрь
4.	Диагностика личности (Личностный опросник Р. Кеттелла)	Декабрь-январь
5.	Диагностика личности(личностный опросник Айзенка)	Январь-февраль
6.	Выявление обучающихся «группы риска»	В течение года

Работа библиотекаря.

Задачи: обеспечение учебного – воспитательного всеми формами и методами библиотечного и информационно – библиографического обслуживания; привитие бережного отношения к учебникам, любви к книгам и воспитания культуры чтения.

№	содержание	сроки
1.	Выдача учебников.	Сентябрь, май
2.	Рейд по проверке сохранности учебников.	В течении всего учебного года
3.	Инвентаризация учебного фонда.	Ноябрь
4.	Проведение дня ремонта учебников.	В течение всего учебного года
5.	Информирование учителей и воспитателей о новой учебной и методической литературой.	По мере поступления, в течение всего года
6.	Заполнение заказа на новую учебную литературу.	В течение всего учебного года
7.	Оформление тематических выставок к юбилейным датам	В течение всего учебного года контроль юбилейных дат
8.	Выставка по теме «125 лет со дня рождения языковеда, лексикографа, составителя толкового словаря С.И.Ожегова (1900-1964), презентация по теме для 3-4 классов.	Сентябрь
9.	Игра-путешествие по стихам А.Барто, приуроченная к 120-летию со дня рождения русской детской поэтессы А.Л.Барто (1906-1981) для 1-2 классов.	Февраль
10.	Конкурс рисунков «Мой любимый персонаж»	апрель

Предметные дни		
сроки	содержание	ответственные
сентябрь	Дни физической культуры.	Султанова М.Ф.
октябрь	Дни начальных классов. Дни трудового обучения.	Шакирова Л.И. Гильфанова Е.А.
ноябрь	Дни коррекционных занятий.	Нугманова А.А. Султанова М.Ф. Зайнутдинова А.Р.
декабрь	Декада инвалидов.	Зам.директор по ВР
январь	Дни родных языков. Дни биологии и географии.	Сафиуллина Г.Р.
февраль	Дни математики. Дни военно – патриотического воспитания.	Мухьянова Г.Ф. Советник директора, Зам.директора по ВР
март	Дни истории и профилактической работы. Дни кружковой работы	Ахмадеева м.П.
апрель	Дни охраны труда. Дни внеурочной деятельности.	Петрухина Е.В.

Аттестация педагогических работников

Задачи:

1. Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий.
2. Повышение эффективности и качества педагогического труда.
3. Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.
4. Обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

сроки

содержание

ответственные

Сентябрь /январь	1.Обновление уголка аттестации педагогических работников. 2.Кооректировка перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических работников школы – интерната. 3.Индивидуальная консультация для аттестуемых педагогов. 4.Изучение нормативно – правовой базы аттестации: приказ МО и Н РТ о приеме аттестационных заявлений и разъяснений по порядку приема аттестационных документов. 5.Принем и анализ заявлений педагогов на аттестацию в октябре 2025 года. 6.Назначение приказом школы оператора, ответственного за повышение квалификации на 2025/2026 учебный год. 7.Прохождение кандидатами на повышения квалификации анкетирования в Личном кабинете в системе «Электронное образование». 8.Прохождение диагностики в системе «Электронное образование».	ЗДУР, педагоги.
октябрь	1.Загрузка заявлений на высшую и первую категорию в ИС «Электронное образование». 3.Оформление списка педагогов, аттестующихся на высшую и первую категорию. 4.Передача заявлений куратору МР. 5.Принем, анализ карты результативности аттестующихся педагогов. 6.Приказ МО и Н РТ о проведении аттестации педагогов в октябре месяце.	ЗДУР, педагоги
Ноябрь /февраль	1.Принем, анализ карты результативности аттестующихся педагогов. 2.Изучение работниками школы, планирующих КПК в 2025 – 2026 году, план графиков повышений квалификации в ЛК. 3.Подача заявлений (выбор даты, темы, места КПК) на повышение квалификации. 4.Направление педагогических работников на КПК.	
Декабрь /март	1.Предварительная защита результатов профессиональной деятельности педагогов, претендентов на первую и высшую категорию. 2.Заседание аттестационной комиссии МО и Н РТ. 3.Приказ по итогам аттестации педагогических работников на высшую и первую категорию. 4.Мониторинг по аттестации. 5.Прохождение педагогами посткурсового мониторинга.	

Совещания при директоре		
Задачи: Коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для повышения эффективности УВП.		
сроки	содержание	ответственные

сентябрь	1.Подведение итогов проверки составления рабочих программ учителями – предметниками. 2.Итоги организации индивидуального обучения на дому. 3.Утверждение показателей критериев оценки качества работы педагогов на 2024 – 2025 учебный год. 4.Итоги преподавания начальных классов.	Директор, ЗДур, ЗДВР, педколлектив.
октябрь	1.Итоги классно – обобщающего контроля 5 – класса. 2.Итоги ЖБУ. 3.Контроль за посещаемостью учащихся. 4.Результаты диагностики вновь прибывших учащихся (проведенные диагностики). 5. Адаптация вновь прибывших учащихся. 6.Итоги классно – обобщающего контроля 1 класса. 7. Итоги проведения дней математики, трудового обучения.	Директор, ЗДур, ЗДВР, педколлектив, психолог.
ноябрь	1.Итоги проверки преподавания коррекционных занятий. 2. Адаптация учащихся 1 класса. 3.Итоги осенних каникул. 4.Итоги преподавания биологии и географии. 5. Проведение ежедневных мероприятий по профилактике гриппа. 6.Итоги дней психологии.	Директор, ЗДур, ЗДВР, педколлектив.
декабрь	1.Итоги проведения декады инвалидов. 2.Проведение ежедневных мероприятий по профилактике коронавируса и гриппа.	ЗДур, ЗДВР, педколлектив.
январь	1.Итоги изучения уровня преподавания на дому. 2. Итоги аттестации педагогов в 2024 году. 3. Итоги дней коррекционной занятий. 4. Проведение ежедневных мероприятий по профилактике коронавируса. 5.Итоги дней кружковой работы.	ЗДур, ЗДВР, педколлектив.
февраль	1.Проверка посещаемости учащихся. 2.Организация пребывания учащихся воспитанников на свежем воздухе. 3.Анализ преподавания русского и родного (татарского) языка. 4. Проведение ежедневных мероприятий по профилактике коронавируса и гриппа. 5.Итоги дней языков, военно-патриотического воспитания.	ЗДур, ЗДВР, педколлектив.
март	1.Контроль работы учителя истории. 2.Организация профилактической работы в школе. 3. Итоги преподавания трудового обучения и рисования. 4. Проведение ежедневных мероприятий по профилактике гриппа.	Администрация.
апрель	1. Готовность к итоговой аттестации по трудовому обучению обучающихся 9	Директор, ЗДур, педколлектив

	класса. 2. Итоги кружковой работы. 3. Проведение ежедневных мероприятий по профилактике гриппа.	
Май /июнь	1. Анализ уровня подготовки к итоговой аттестации по трудовому обучению 9 классов. 2. Организация и проведение промежуточной аттестации 1 - 9 классов. 3. Организация и проведение итоговой аттестации по трудовому обучению обучающихся 9 классов. 4. Анализ объективности выставления годовых оценок, выполнение годовых программ. 5. Итоги изучения уровня освоения стандарта образования по учебным предметам учащимися 1-9 классов. 6. Итоги промежуточной аттестации 2 – 8 классов. 7. Анализ выполнения требований к ведению личных дел учащихся. 8. Подготовка школы к новому учебному году. 9. Летний труд и отдых. 10. Проведение ежедневных мероприятий по профилактике гриппа.	Директор, ЗДУР, ЗДВР, педколлектив,

Совещание при заместителе директора по УР		
сроки	содержание	ответственные
сентябрь	Работа со школьной документацией: ЭЖ, тетрадь учета успеваемости и качества знаний учащихся домашнего обучения. Рекомендации при составлении СИПР. Анализ СИПР: трудности, их причины.	
октябрь	1. Анализ проверки ЭЖ, выполнение образовательных программ за первую четверть. 2. Реализация адаптационного периода при обучении на новой ступени обучения в 1 и в 5 классах. Выполнение ФГОС. 3. Анализ учебно – воспитательной работы за 1 четверть. Анализ выполнения рабочих программ. Состояние учебных кабинетов, обновление УМК.	Зам. директора по УР, ВР, учителя. Классные руководители 1 и 5 кл.
ноябрь	2. Заслушивание педагогов о продланной работе по самообразованию.	
декабрь	Анализ проверки ЭЖ в МЭШ.	
март	Анализ выполнения образовательных программ в 3 четверти, объективность выставления четвертных оценок.	
май	Анализ выполнения образовательных программ за учебный год, объективность выставления четвертных оценок.	

Совещания при заместителе директора по ВР		
---	--	--

Задачи:		
1. Овладение современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.		
2. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей и воспитателей.		
3. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах и воспитательских группах.		
сроки	содержание	ответственные
сентябрь	1. Планирование воспитательной работы классными руководителями и воспитателями на текущий учебный год. 2. Комплектование воспитательских групп.	ЗДВР, классные руководители, воспитатели
октябрь	1. Итоги проверки основной документации воспитателей, классных руководителей 1-9 классов. 2. Организация творческих занятий в школе.	МО классных руководителей, воспитатели
ноябрь	Организация и проведение осенних каникул.	ЗДВР, педагоги
декабрь	1. Итоги проведения декады инвалидов. 2. Организация и проведение новогодних праздников и зимних каникул.	Педагогический коллектив, педагоги
январь	Анализ коррекционно - воспитательной работы за первое полугодие.	ЗДВР
февраль	Анализ работы классных руководителей, воспитателей по профилактике правонарушений учащихся.	ЗДВР
март	Анализ состояния дневников наблюдений воспитанников. Об участии в днях профилактики. Уровень воспитанности обучающихся.	МО классных руководителей, ЗДВР
апрель	Итоги трудового воспитания учащихся. Анализ уровня воспитанности учащихся.	ЗДВР
май	Мониторинг физического развития обучающихся.	ЗДВР

Задачи:		
1. Привнесение УВП и режима обучения учащихся, находящихся на домашнем обучении в соответствии с их возрастными, индивидуальными – психофизическими особенностями и состоянием здоровья.		
2. Обеспечение рациональной и оптимальной организации целостного процесса обучения больного ребенка, основанного на преемственности содержания, форм, методов работы и требований к ребенку, учитывающих зону его актуального и ближайшего развития и соответствующих его состоянию здоровья.		
3. Адаптация учебной нагрузки к индивидуальным возможностям больного ребенка.		
Цель: обеспечение психологического сопровождения детей – инвалидов в условиях индивидуального обучения на дому.		
сроки	содержание	ответственные
сентябрь	Заключение договора между родителями и школой о надомном обучении. Согласование с школой учебного плана и программы для надомного обучения. Составление расписания уроков, согласование с родителями и утверждение директором школы – интерната. Изучение состояния здоровья и возможностей ребенка.	Закирова А.Р. Классные руководители. Учителя домашнего обучения.

октябрь	Контроль за выполнением учебных программ. Изучение интересов и способностей учащихся.	Закирова А.Р. Классные руководители.
ноябрь	1.Проверка тетрадей учета знаний обучающихся на дому, рабочих тетрадей обучающихся. 2.Контроль за обеспечением сухим пайком обучающихся. 3.Участие на мероприятиях в рамках осенних каникул. 4.Изучение уровня адаптации детей – инвалидов к учебному процессу.	Закирова А.Р. Классные руководители. Учителя домашнего обучения
декабрь	1.Проверка тетрадей учета успеваемости обучающихся на дому. 2.Участие на новогодних праздниках. 3.Контроль уровня ЗУН обучающихся по итогам 2 четверти. 4.Изучение микроклимата в семьях. 5.Контроль за успеваемостью детей – инвалидов. Оказание своевременной помощи в обучении.	Учителя домашнего обучения. ЗДУР Педагог-психолог
январь	1.Собеседование с родителями в целях контроля выполнения режимных моментов учителями д/о. 2.Участие на мероприятиях в рамках зимних каникул. 3.Мониторинг развития психических функций и учебных достижений учащихся. 4.Посещение уроков с целью изучения практики применения здоровьесберегающих технологий на учебных занятиях.	Администрация Учителя домашнего обучения
март	1.Проверка тетрадей учета знаний обучающихся на дому, рабочих тетрадей обучающихся. 2.Собеседование с учителями д/о по выполнению учебных программ. 3.Анализ контрольных работ за 3 четверть. 4.Индивидуальные занятия психолога с детьми – инвалидами.	Закирова А.Р.
апрель	1.Психологический тренинг «Помоги себе сам». 2.Индивидуальные и групповые консультации для учителей, работающих с детьми – инвалидами. 3.Консультирование родителей детей – инвалидов. «Социальная адаптация детей – инвалидов среди сверстников» 4.Посещение уроков с целью изучения практики применения здоровьесберегающих технологий на учебных занятиях.	Педагог-психолог
май	Собеседование с учителями и с родителями обучающихся д/о о качестве преподавания, о переводе обучающихся из класса в класс, выбор индивидуальных программ обучения на 2024 – 2025 уч.год.	Администрация
август	Составление списка учащихся, имеющих медицинские показатели для обучения индивидуально на дому с согласия родителей. Издание приказа об утверждении списка учащихся на дому и о назначении учителя с указанием предметов и недельной нагрузки.	Администрация

Охрана труда

Задачи: обеспечение безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

№	содержание	сроки	ответственные
1.	Организация приемки готовности учебных кабинетов, мастерской и спортзала к новому учебному году.	Август-сентябрь	Администрация, педколлектив
2.	Рейд по контролю уголков по охране труда и технике безопасности: наличие инструкций по технике безопасности и правилам поведения, соответствующие общим требованиям	Август, ноябрь, январь, март. (Каникулы)	Администрация,
3.	Санитарно - профилактические мероприятия.	ежедневно	Л.И.Миниханова
4.	Проведение общешкольных и классных мероприятий по профилактике и предупреждению детского травматизма.	Согласно плану.	Классные руководители, воспитатели, ЗДВР.
5.	Проведение учеб-тренировок по эвакуации	По мере необходимости	Петрухина Е.В.
6.	Проведение инструктажей по охране труда, техник безопасности и пожарной безопасности с сотрудниками	По мере необходимости	Петрухина Е.В.
7.	Контроль обновления и ведения журналов инструктажей по ОТ и ТБ для сотрудников.	По мере необходимости	Петрухина Е.В.
8.	Контроль обновления и ведения журналов инструктажей по ОТ и ТБ для обучающихся.	По мере необходимости	Петрухина Е.В.
9.	Обновление уголка по ОТ и ТБ.	По мере необходимости	Петрухина Е.В.
10.	Проведение ревизии и актуализации инструкций по ОТ и ТБ.	По мере необходимости	Петрухина Е.В.
11.	Соблюдение учащимися правил поведения в школе, на дорогах, на улице и в общественных местах.	В течение года.	Петрухина Е.В.
12.	Обновление и ведение журналов, инструктажей по ОТ и ТБ для обучающихся и воспитанников.	Ежедневно	Петрухина Е.В.
13.	Проведение противоэпидемиологических мероприятий. Проведение ежедневных мероприятий по профилактике гриппа.	Ежедневно	Пед. коллектив
		В течение года	Медсестра

Смотры и конкурсы педагогического мастерства

Задачи:

Способствовать повышению творческой активности педагогов, стимулирование педагогов в рамках педагогического мастерства.

сроки	содержание	ответственные
октябрь	Смотр- конкурс «Лучший кабинет (комната).	Петрухина Е.В.
январь	Конкурс творческих разработок и мероприятий по энергосбережению	А.С.Рахимова

март	Конкурс творческих работ «Пальчики облизнешь»	Шакирова Л.И. Султанова М.Ф.
апрель	Конкурс на лучший плакат по ОТ и ТБ.	Петрухина Е.В.
Общешкольные мероприятия		
Задачи: Развитие творческой активности обучающихся, воспитание общекультурных навыков.		
сроки	содержание	ответственные
сентябрь	День здоровья и безопасности.	Яныбаева А.А.
октябрь	День учителя. День пожилых людей.	Мухьянова Г.Ф. Яныбаева А.А.
ноябрь	Флешмоб «Мы из России».	Султанова М.Ф.
декабрь	Новогодняя елка. Выставка творческих работ «Культура и традиции жителей РТ» детей надомников.	Классные руководители. ЗДВР.
январь	Инсценировка сказки «12 месяцев»	
февраль	Конкурс «Строя и песни, посвященный 23 февраля «	
март	«А ну-ка девочки»	
апрель	Внеклассное мероприятие «Тукай безнен кунелларде»	
май	Акция «100 героев Победы».	
	Участие в районных, республиканских, всероссийских конкурсах для детей с ОВЗ.	Педагоги.

Организационно- педагогические мероприятия с родителями		
Задачи:	содержание	ответственные
Август-сентябрь	Организация домашнего обучения детей с ОВЗ. Особенности проживания в школе – интернате, знакомство с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, образовательные программы, особенности социализации ребенка с ОВЗ.	Администрация
октябрь	Безопасная жизнь. Соблюдение правил внутреннего распорядка и требований безопасности во время образовательного процесса. Движение первых. Алдынгылар.	Классные руководители
ноябрь	Общешкольное собрание «Здоровье наших детей. Личная гигиена».	Администрация
декабрь	Классные собрания «Защитим наших детей». Нормативно – правовые аспекты, ответственности родителей. Итоги 2 четверти.	Классные руководители
январь	«О выборе профессии девятиклассниками» для родителей выпускников.	Ахмадеева М.П. Султанова М.Ф..
февраль	Классные собрания «Доверие наших детей, взаимоотношения в семье и обществе»	Сафиуллина Г.Р. Гильфанова Е.А.
март	Общешкольное собрание «Роль семьи в формировании навыков безопасного поведения»	Администрация
апрель	Классные собрания «Безопасность жизнедеятельности с ОВЗ в школе и дома.	Классные руководители

май	Классные собрания по теме: «Безопасность детей в летнее время, занятость детей» Итоги года.		Классные руководители
Лечебно – оздоровительная работа			
Задачи:			
1.Организация и обеспечение инфекционной безопасности школы – интерната.			
2.Обеспечение соблюдения профилактических и лечебно – диагностических процедур.			
3.Обеспечение норм и правил техники безопасности при работе с медицинским инструментом и оборудованием.			
№	содержание		сроки
1	Работа по организации гигиенического режима и противозидемиологических мероприятий.		
1.1.	Контроль за выполнением режима дня школы – интерната, соблюдение температурного режима оборудования и помещений. Проведение ежедневных мероприятий по профилактике гриппа.		ежедневно
1.2.	Контроль санитарно – дезинфекционного режима пищеблока, школы – интерната.		ежедневно
1.3.	Проведение инструктажей санитарно - дезинфекционного режима с персоналом.		ежемесячно
1.4.	Выполнение маркировки посуды инвентаря техработниками.		1 раз в год
1.5.	Прохождение медосмотра сотрудниками школы – интерната.		1 раз в год
2.	Лечебно – профилактическая работа.		
2.1.	Осмотр детей узкими специалистами для оценки физического развития.		1 раз в год
2.2.	Проведение и контроль профилактических прививок.		По индивидуальному плану
2.3.	Реакция Манту для всех детей.		1 раз в год
2.3.1.	Реакция Манту для «группы риска»		2 раза в год
2.4.	Оздоровительные санитарно – противозидемиотические (профилактические) мероприятия.		По плану
3.	Питание.		
3.1.	Составление меню раскладки.		Ежедневно
3.1.1	Составление меню раскладки десятидневного.		1 раз в 10 дней.
3.1.2.	Составление меню раскладки месячного.		1 раз в месяц
3.2.	Подсчет среднесуточной калорийности по накопительной системе.		Ежедневно
3.3.	Бракераж приготовленных блюд. Забор суточных проб.		Ежедневно
3.4.	Бракераж свежих продуктов по мере поступления.		По мере поступления
3.5.	Контроль скоропортящихся продуктов.		По срокам реализации
3.6.	Контроль за состоянием здоровья работников пищеблока.		Ежедневно
3.7.	Контроль за качеством приготовленных блюд.		Ежедневно
4.	Оздоровительная работа.		
4.1.	Контроль за прогулками на свежем воздухе.		По погоде
4.2.	Контроль за дневным сном, его проведением при открытых окнах.		ежедневно
4.3.	Контроль за проветриванием спальных комнат и классных кабинетов.		Ежедневно
4.4.	Организация витаминизации питания.		В течении года

5.	Санитарно – просветительская и оздоровительная работа с учащимися и воспитанниками.	Сентябрь, по мере поступления.
5.1	Изучение здоровья и структуры заболеваний учащихся.	Сентябрь, январь
5.2	Составление перспективного плана лечебно – профилактической работы.	Декабрь, май
5.3	Анализ проведенной лечебно – профилактической работы.	
5.4	Проведение просветительских мероприятий: беседы – индивидуальные для родителей, педагогов и воспитанников; выступления на школьных мо; мастер – классы по оказанию первой помощи на классных и воспитательских часах; беседы с девочками о личной гигиене; профилактические беседы о культуре здоровья.	

8119415000

Директор Алрызской школы-интерната

